

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: *Λειτουργία Τουριστικών Γραφείων*

Δεκέμβριος 2023

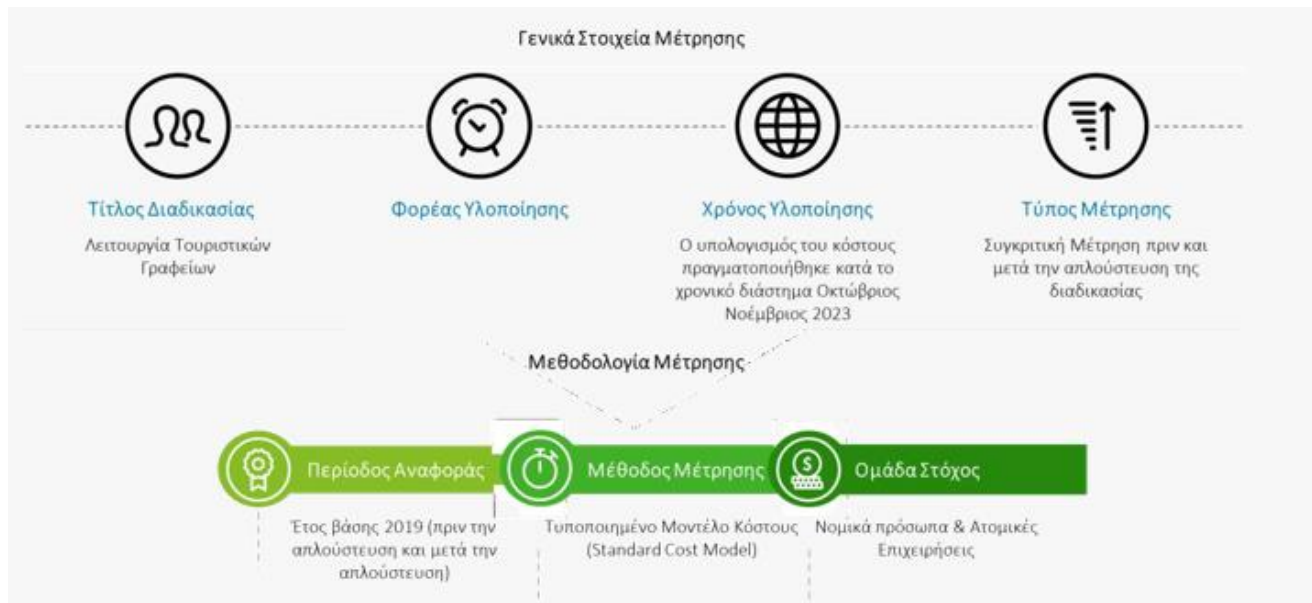


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Η παρούσα μέτρηση αφορά στη μέτρηση διοικητικών βαρών των διαδικασιών που απλουστεύθηκαν με το άρθρο 8 και τα άρθρα 20 και 21 του ν. 4811/2021 καθώς και τα άρθρα 30 και 31 του ν. 4875/2021 σχετικά με τη **λειτουργία των τουριστικών γραφείων**.

Με το άρθρο 8 και τα άρθρα 20 και 21 του ν. 4811/2021 τα τουριστικά γραφεία και τα υποκαταστήματα αυτών υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης του άρθρου 5 του ν. 4442/2016. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 3, του εν λόγω άρθρου 6 του ν. 4442/2016, «για όσες οικονομικές δραστηριότητες προβλέπεται γνωστοποίηση, αυτή αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη νόμιμη άσκηση της δραστηριότητας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας γνωστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ξεκινήσει τη λειτουργία της δραστηριότητας».

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ





Η διαδικασία «Λειτουργία τουριστικού γραφείου» περιλαμβάνει τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί το φυσικό πρόσωπο/νομικό πρόσωπο, πριν την έναρξη λειτουργίας του τουριστικού γραφείου.

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη διαδικασία, για την ίδρυση και λειτουργία τουριστικού γραφείου, ο ενδιαφερόμενος έπρεπε να υποβάλει αίτηση για αναγγελία έναρξης ίδρυσης και λειτουργίας του τουριστικού γραφείου στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού, προκειμένου να του χορηγηθεί αντίστοιχη βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας.

Τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	<p>Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της οικείας Π.Υ.Τ..</p> <p>Προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση, ο αιτών προμηθεύεται πρώτα το σχετικό παράβολο, ήτοι 300€, 6€ και 1,20€ χαρτόσημο, καθώς και εγγυητική επιστολή ύψους 5.000€. Επιπλέον, για την υποβολή της εκάστοτε αίτησης προσκομίζεται συμφωνητικό μίσθωσης στην περίπτωση μη ιδιόκτητης γραφειακής εγκατάστασης και έγγραφα που αποδεικνύουν τη νόμιμη σύσταση και λειτουργία στην περίπτωση νομικών προσώπων.</p>
2. Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών	<p>Ο ενδιαφερόμενος μεταβαίνει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας Τουρισμού ή στο ΚΕΠ – ΕΚΕ για την υποβολή της εκάστοτε αίτησης ή αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την αίτηση, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία του τουριστικού γραφείου.</p>
3. Παραλαβή και πρωτοκόλληση αίτησης	<p>Ο αρμόδιος υπάλληλος του Γραφείου Πρωτοκόλλου της οικείας Π.Υ.Τ. ή του ΚΕΠ-ΕΚΕ, λαμβάνει την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά και την πρωτοκολλεί.</p>
4. Διαβίβαση Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης σε Προϊστάμενο Π.Υ.Τ.	<p>Η αίτηση διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο της οικείας Π.Υ.Τ.</p>
5. Χρέωση αίτησης σε Προϊστάμενο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών	<p>Η αίτηση διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών.</p>
6. Χρέωση αίτησης σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Τουριστικών	<p>Η αίτηση χρεώνεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών.</p>

Βήμα	Περιγραφή
Επιχειρήσεων και Επαγγελματών	
7. Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών	Ο αρμόδιος υπάλληλος του του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών λαμβάνει και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί κάποια έλλειψη, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
8. Έλεγχος πτώχευσης αιτούντος	 Ο αρμόδιος υπάλληλος του του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών πραγματοποιεί μέσω ανταλλαγής υπηρεσιακής αλληλογραφίας με το εκάστοτε αρμόδιο Πρωτοδικείο έλεγχο πτώχευσης του αιτούντος. Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως ο αιτών έχει κηρυχθεί σε πτώχευση, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
9. Έλεγχος ποινικής κατάστασης αιτούντος	 Ο αρμόδιος υπάλληλος του του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών πραγματοποιεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (www.ncris.gov.gr) αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων. Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως ο αιτών έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
10. Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών	Ο αρμόδιος υπάλληλος του του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών ελέγχει την ορθότητα της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί κάποιο λάθος, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
11. Εγγραφή στο ΜΗΤΕ	 Εφόσον η αίτηση κριθεί πλήρης και διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, το αρμόδιο στέλεχος του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών της οικείας Π.Υ.Τ εγγράφει την επιχείρηση στο οικείο Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.Τ.Ε.).
12. Σύνταξη σχεδίου βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου	Εφόσον διαπιστωθεί η νόμιμη συνδρομή των προϋποθέσεων, συντάσσεται από το στέλεχος του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών της οικείας Π.Υ.Τ. σχέδιο βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου.
13. Υπογραφή σχεδίου βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου από	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματών υπογράφει το σχέδιο Βεβαίωσης Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων και το προωθεί για υπογραφή στον Προϊστάμενο της Π.Υ.Τ.

Βήμα	Περιγραφή
τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών	
14. Υπογραφή σχεδίου βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου από τον Προϊστάμενο της οικείας Π.Υ.Τ.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Π.Υ.Τ. υπογράφει τη Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων η οποία επιδεικνύεται σε κάθε διενεργούμενο έλεγχο.
15. Αποστολή βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου	Τέλος, η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον αιτούντα να παραλαμβάνει τη βεβαίωση, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε. Η λήψη της βεβαίωσης γίνεται με βάση τον τρόπο που έχει επιλέξει κατά την αίτησή του ταχυδρομικά ή με αυτοπρόσωπη παρουσία.



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη






Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Μετά την ψήφιση του άρθρου 8 του ν. 4811/2021, η διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας λειτουργίας τουριστικού γραφείου έχει υπαχθεί σε καθεστώς γνωστοποίησης. Η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (Ο.Π.Σ. - Α.Δ.Ε.) που είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (Ε.Ψ.Π. - gov.gr). Μέχρι την ενεργοποίηση του Ο.Π.Σ. -Α.Δ.Ε., κατά το μέρος που αφορά τη γνωστοποίηση των δραστηριοτήτων, η γνωστοποίηση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή είτε απευθείας στην αρμόδια αρχή είτε σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που λειτουργεί ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε.). Στη συνέχεια περιγράφονται τα βήματα που θα ακολουθούνται όταν ενεργοποιηθεί η διαδικασία της γνωστοποίησης:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία υποχρεούται να φυλάσσει στον χώρο άσκησης της δραστηριότητάς του προκειμένου να τα επιδείξει όταν, εάν και εφόσον του ζητηθούν. Προκειμένου να υποβληθεί με ορθό τρόπο η αίτηση, ο αιτών χρειάζεται πρώτα να έχει εκδώσει (και αποπληρώσει) το σχετικό παράβολο αξίας 300€ (ηλεκτρονικά, μέσα από το e-paravolo), τα

Βήμα	Περιγραφή
	σχετικά χαρτόσημα (6€ και 1,20€), καθώς επίσης και να έχει εκδώσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή ύψους 5.000€.
2. Υποβολή εγγυητικής επιστολής και δικαιολογητικών διαδικτυακών τουριστικών γραφείων με εταιρεία ταχυμεταφορών	Ο ενδιαφερόμενος πριν την υποβολή της γνωστοποίησης, καταθέτει την εγγυητική επιστολή στην οικεία ΠΥΤ. Στην περίπτωση των διαδικτυακών γραφείων του άρθρου 4 του ν. 393/1976, τα δικαιολογητικά δεν τηρούνται στον χώρο άσκησης της δραστηριότητας, αλλά κατατίθενται πριν από την υποβολή της γνωστοποίησης, στην οικεία Π.Υ.Τ., όπου και τηρούνται στον σχετικό φάκελο.
3. Υποβολή αίτησης γνωστοποίησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση γνωστοποίησης μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (Ο.Π.Σ. - Α.Δ.Ε.) που είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (Ε.Ψ.Π. - gov.gr). 
4. Λήψη γνωστοποίησης και έκδοση αποδεικτικού υποβολής	Λαμβάνεται η γνωστοποίηση και ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (Ο.Π.Σ. - Α.Δ.Ε.) το αποδεικτικό υποβολής με τον μοναδικό αριθμό υποβολής της γνωστοποίησης και τον αριθμό ΜΗ. Τ.Ε. του τουριστικού γραφείου. 
5. Κοινοποίηση γνωστοποίησης σε λοιπές ελεγκτικές αρχές	Η γνωστοποίηση αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις λοιπές ελεγκτικές αρχές. 

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	15	5
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	7	3

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των βεβαιώσεων συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Τουρισμού (Διεύθυνση Ποιοτικών Προτύπων και Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού και από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού) για το έτος αναφοράς 2019. Τα στοιχεία των νέων κατατεθειμένων αιτήσεων λειτουργίας τουριστικών γραφείων για το έτος 2019 δεν κατέστη δυνατό να αντληθούν από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού. Σύμφωνα, όμως με στελέχη του Υπουργείου Τουρισμού η πλειοψηφία των αιτήσεων που υποβάλλονται είναι πλήρης και χωρίς ελλιπή δικαιολογητικά. Ως εκ τούτου, για τους λόγους της παρούσας μέτρησης, εκτιμήθηκε πως, το **έτος 2019** υποβλήθηκαν (με φυσική παρουσία), συνολικά, **376 αιτήσεις** για αναγγελία έναρξης ίδρυσης και λειτουργίας τουριστικών γραφείων, ενώ αντίστοιχα εκτιμήθηκε πως μετά την απλούστευση της διαδικασίας θα υποβάλλονται (ψηφιακά), συνολικά, **ο ίδιος αριθμός αιτήσεων**, για γνωστοποίηση λειτουργίας τουριστικών γραφείων.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας καταρτίστηκε πίνακας από το Σύμβουλο με τα βήματα της διαδικασίας πριν και μετά την απλούστευση. Στη συνέχεια ο πίνακας στάλθηκε από το Υπουργείο Τουρισμού σε δύο Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Κεντρικής Μακεδονίας) προκειμένου να συλλεχθούν τα στοιχεία για το χρόνο διεκπεραίωσης της διαδικασίας. Στοιχεία επίσης συλλέχθηκαν και από εκπρόσωπο του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων Ελλάδος. Τα αποτελέσματα από τη συλλογή των παραπάνω στοιχείων αποτυπώνονται, συνοπτικά, παρακάτω:



Μέσος χρόνος επεξεργασίας αιτήματος (Πριν την απλούστευση)

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος, από την υποβολή της αίτησης έως την υπογραφή της βεβαίωσης συνδρομής από τον Προϊστάμενο της ΠΥΤ είναι περίπου μία ώρα και 18 λεπτά.



Μέσος χρόνος επεξεργασίας αιτήματος (Μετά την απλούστευση)

Όταν θα ξεκινήσει η υπαγωγή σε καθεστώς γνωστοποίησης δε θα υπάρχει χρόνος επεξεργασίας του αιτήματος από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού



Τρόπος υποβολής αίτησης (Πριν την απλούστευση)

Το 98% των αιτήσεων υποβάλλονται διά ζώσης στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.)

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Τα στοιχεία των νέων κατατεθειμένων αιτήσεων λειτουργίας τουριστικών γραφείων για το έτος 2019 δεν κατέστη δυνατό να αντληθούν από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού. Σύμφωνα, όμως με στελέχη του Υπουργείου Τουρισμού η πλειοψηφία των αιτήσεων που υποβάλλονται είναι πλήρης και χωρίς ελλιπή δικαιολογητικά. Κατά συνέπεια όσες αιτήσεις υποβάλλονται τόσες βεβαιώσεις συνδρομής εκδίδονται.
- Για το συνολικό πλήθος των νέων βεβαιώσεων συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου που εκδόθηκαν για τα έτη 2019 αντλήθηκαν στοιχεία από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού και το Υπουργείο Τουρισμού. Η μέτρηση βασίστηκε στην παραδοχή ότι θα υπάρχει ίδιο πλήθος αιτήσεων και μετά την απλούστευση της διαδικασίας.

- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν έχει εφαρμοστεί η διαδικασία της γνωστοποίησης και ως εκ τούτου δεν υπάρχουν στοιχεία, η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι αιτήσεις θα γίνουν ηλεκτρονικά και με βάση τη διαδικασία της γνωστοποίησης.
- Θεωρήθηκε πως όλες οι αιτήσεις πριν την απλούστευση
 - έγιναν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση που δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος παροχής υπηρεσίας (πχ. σε κάποιον δικηγόρο) και διά ζώσης στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.). και
 - ήταν πλήρης, χωρίς ελλιπή δικαιολογητικά.
- Θεωρήθηκε πως οι αιτήσεις γίνονται από νομικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις.
- Σχετικά με τα απαιτούμενα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, στην περίμετρο της μέτρησης περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά για τα οποία απαιτείται ενέργεια έκδοσης αυτών από τον ενδιαφερόμενο, ενώ δεν λαμβάνονται υπόψη τα δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης της εταιρείας, για τα οποία γίνεται η παραδοχή ότι ο ενδιαφερόμενος τα έχει στην κατοχή του.
- Η πληρωμή των παράβολων και των χαρτοσήμων μετά την απλούστευση θεωρήθηκε πως κατά βάση θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.
- Θεωρήθηκε πως τα τουριστικά γραφεία λειτουργούν σε ενοικιασμένη γραφειακή εγκατάσταση (με βάση δεδομένα από τον Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων Ελλάδος 15 % είναι ιδιόκτητα – 85 % είναι ενοικιασμένα).
- Δεν κατέστη δυνατό να αποσταλούν αναλυτικά στοιχεία από το Υπουργείο Τουρισμού αναφορικά με τα τουριστικά γραφεία που διοργανώνουν πακέτα διακοπών, καθότι δεν μπορεί να γίνει αντιπαραβολή σε σχέση με τα τουριστικά γραφεία που αδειοδοτήθηκαν το 2019 και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Συνεπώς, έγινε η παραδοχή πως τα τουριστικά γραφεία δεν διοργανώνουν πακέτα διακοπών και ως εκ τούτου δεν καταθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο (αστικής επαγγελματικής ευθύνης) στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού.
- Θεωρήθηκε πως η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία των τουριστικών γραφείων αποστέλλεται είτε ταχυδρομικώς είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από την Τράπεζα βασίστηκε σε προηγούμενες μετρήσεις διοικητικών βαρών που είχαν διενεργηθεί για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, στις οποίες είχαν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για μετάβαση στα ΚΕΠ [~30 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής)]. Ο χρόνος μετάβασης (μετ' επιστροφής) στην Τράπεζα μειώθηκε στο 1/2 του χρόνου των ΚΕΠ, καθότι το δίκτυο των Τραπεζών¹ είναι ευρύ και σε κάθε νομό υπάρχουν αρκετά καταστήματα. Ο χρόνος αναμονής για εξυπηρέτηση στην Τράπεζα για το έτος 2019 εκτιμήθηκε ~45 λεπτά, αλλά για τα έτη μετά το 2019 εκτιμήθηκε ~30 λεπτά εξαιτίας της εισαγωγής στις διαδικασίες των Τραπεζών των ηλεκτρονικών ραντεβού.
- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από την εκάστοτε Δ.Ο.Υ. στην ηπειρωτική Ελλάδα υπολογίστηκε σε ~30 λεπτά, με βάση προηγούμενες μετρήσεις διοικητικών βαρών που είχαν διενεργηθεί για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, στις οποίες είχαν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για μετάβαση στα ΚΕΠ, καθότι κάθε νομός διαθέτει και τουλάχιστον μία Δ.Ο.Υ.. Αντιθέτως, δε διαθέτουν όλα τα νησιά Δ.Ο.Υ και για αυτό το λόγο υπολογίστηκε ο χρόνος μετάβασης στο κοντινότερο νησί με Δ.Ο.Υ. με πλοίο. Κατά μέσο όρο ο

¹ <https://www.hba.gr/info/hebicmap>, πρόσβαση 10/11/2023

χρόνος μετάβασης (είτε με πλοίο είτε με αυτοκίνητο)² προς την έδρα της εκάστοτε Δ.Ο.Υ. διαρκεί ~136 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~45 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση.

- Ομοίως, σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών βασίστηκαν στο παρόν και τα κόστη χρόνου (rates) ανά λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα / εκπροσώπους των νομικών προσώπων και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ως εξής:
 - 0,18 €/λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα
 - 0,54 €/λεπτό για εκπροσώπους των νομικών προσώπων
 - 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από την εκάστοτε Π.Υ.Τ., βασίστηκε στο χρόνο μετάβασης (είτε με πλοίο είτε με αυτοκίνητο)³ από την πρωτεύουσα κάθε νομού προς την έδρα της εκάστοτε Π.Υ.Τ. [~232 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~15 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση].
- Για την ηλεκτρονική έκδοση του παράβολου και χαρτοσήμου πραγματοποιήθηκε δοκιμή από στελέχη της Ομάδας Έργου για την εκτίμηση του μέσου χρόνου έκδοσης ενός παράβολου/χαρτοσήμου και υπολογίστηκε ~5 λεπτά.
- Ο χρόνος για την ηλεκτρονική έκδοση συμφωνητικού μίσθωσης υπολογίστηκε σε ~5 λεπτά με βάση δοκιμή που έγινε από στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.
- Τα δικαιολογητικά «Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικών έκδοσης τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση», «Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης» και «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την εκάστοτε δημόσια υπηρεσία.
- Στην περίπτωση της υπαγωγής σε καθεστώς γνωστοποίησης (μετά την απλούστευση), απαιτείται με βάση τη νομοθεσία η κατάθεση στην οικεία Π.Υ.Τ. της εγγυητικής επιστολής. Παράλληλα, στην περίπτωση των διαδικτυακών τουριστικών γραφείων τα δικαιολογητικά δεν τηρούνται στον χώρο άσκησης της δραστηριότητας, αλλά κατατίθενται πριν από την υποβολή της γνωστοποίησης, στην οικεία Π.Υ.Τ., όπου και τηρούνται στον σχετικό φάκελο. Συνεπώς έχει υπολογιστεί το κόστος ταχυδρομικής αποστολής τους με εταιρεία ταχυμεταφορών (15€, συμπεριλαμβάνεται η απόδειξη παραλαβής)⁴.
- Ο μέσος χρόνος για την υποβολή της αίτησης γνωστοποίησης βασίστηκε σε αντίστοιχες περιπτώσεις γνωστοποίησης (π.χ. Κ.Υ.Ε που βρίσκονται εντός καταλυμάτων).

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Όταν θα ενεργοποιηθεί το Ο.Π.Σ. -Α.Δ.Ε. και ενταχθεί η λειτουργία των τουριστικών γραφείων στο καθεστώς γνωστοποίησης θα είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που επιφέρεται για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο χρόνο εκ μέρους τους, με δεδομένη τη μείωση των χρόνων μετακίνησης ή/και αναμονής σε «ουρές», της επίτευξης οικονομικών κλίμακας, όπως

² <https://www.ferryhopper.com/el>, πρόσβαση 10/11/2023 (λήφθηκαν οι χρόνοι μετάβασης με βάση τα δρομολόγια τις περιόδου)

³ <https://www.google.com/maps/>, πρόσβαση 9/11/2023, <https://www.ferryhopper.com/el>, πρόσβαση 9/11/2023 (λήφθηκαν οι χρόνοι μετάβασης με βάση τα δρομολόγια τις περιόδου)

⁴ <https://www.elta-courier.gr/static/pdf/timokatalogos-lianikis-porta-porta.pdf>

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Λειτουργία τουριστικού γραφείου

αυτό αποτυπώνεται ακολούθως, με βάση τον συνολικό αριθμό των βεβαιώσεων συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων που εκδόθηκαν για το έτος 2019.

Πλέον των προαναφερθέντων, αυτή καθαυτή η απλούστευση θα επιφέρει προφανή θετικά αποτελέσματα και σε επίπεδο εξυπηρέτησης των αναγκών των ωφελούμενων, δεδομένου ότι, πλέον, η διαδικασία για τον εκάστοτε αιτούντα θα είναι πλήρως ψηφιοποιημένη και δεν θα αναμένει την έκδοση της βεβαίωσης νόμιμων προϋποθέσεων προκειμένου να λειτουργήσει η επιχείρησή του. Επιπρόσθετα, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το μετά την απλούστευση της διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί εξοικονόμηση για τους πολίτες περίπου 1.500 «ουρών», δεδομένου ότι η εξυπηρέτηση θα γίνει ψηφιακά (για το σύνολο των 376 αιτήσεων μετά την απλούστευση) και ότι, κατά μέσο όρο, για κάθε αίτηση το 2019 απαιτούνταν η αναμονή σε 4 «ουρές».

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους⁵ πριν και μετά την απλούστευση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€1.425 ανά έτος (ή 7 ώρες / έτος)
Κόστος μετακίνησης αιτούντων

€525 ανά έτος (ή 2,6 ώρες / έτος)
Κόστος αναμονής αιτούντων σε ουρές &
συμπλήρωσης αιτήσεων

€1.997.507 ανά έτος
Άμεσα κόστη (παράβολα, χαρτόσημα,
εγγυητική επιστολή)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€51 ανά έτος (ή 15 λεπτά / έτος)
Κόστος μετακίνησης αιτούντων (παραμένει μόνο η
μετάβαση στις Τράπεζες για την έκδοση της εγγυητικής
επιστολής)

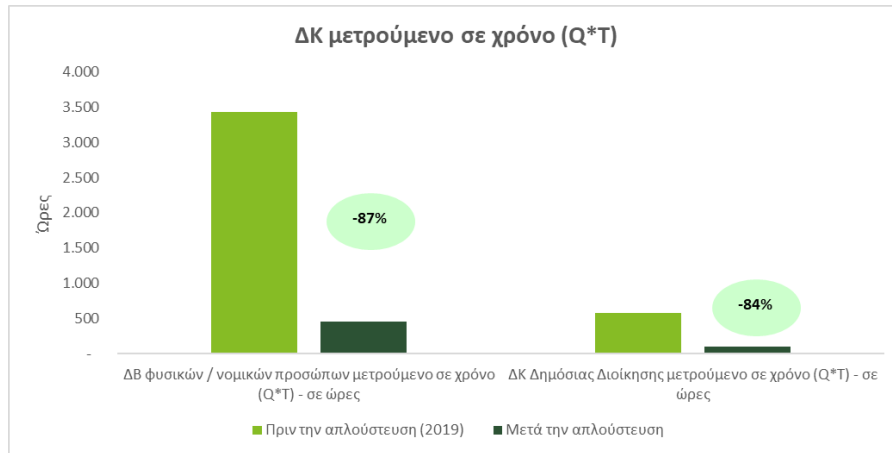
€125 ανά έτος (ή 37 λεπτά / έτος)
Κόστος συμπλήρωσης αιτήσεων
(παραμένει η ουρά στην Τράπεζα για την έκδοση
της εγγυητικής επιστολής)

€2.001.146 ανά έτος
Άμεσα κόστη (παράβολα, χαρτόσημα, εγγυητική επιστολή)
Δεν υπάρχει μείωση στα άμεσα κόστη, καθότι δε
μειώνονται με την απλούστευση τα δικαιολογητικά, ενώ
προστίθεται και το κόστος αποστολής της εγγυητικής
επιστολής και των δικαιολογητικών των διαδικτυακών
τουριστικών γραφείων στις οικείες Π.Υ.Τ.

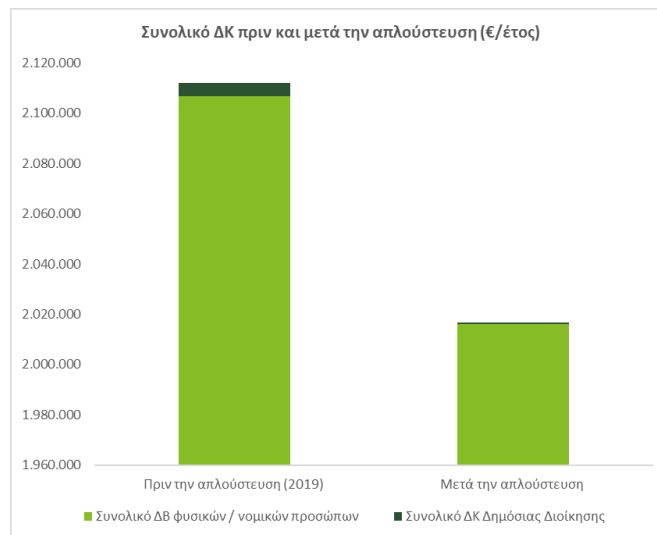
Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που θα δαπανάται, θα μειωθεί αισθητά τόσο για το φυσικό / νομικό πρόσωπο (μείωση βάρους κατά περίπου 87% αθροιστικά) όσο και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (μείωση κατά περίπου 84%).

⁵ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν με διοικητικά θάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Λειτουργία τουριστικού γραφείου**

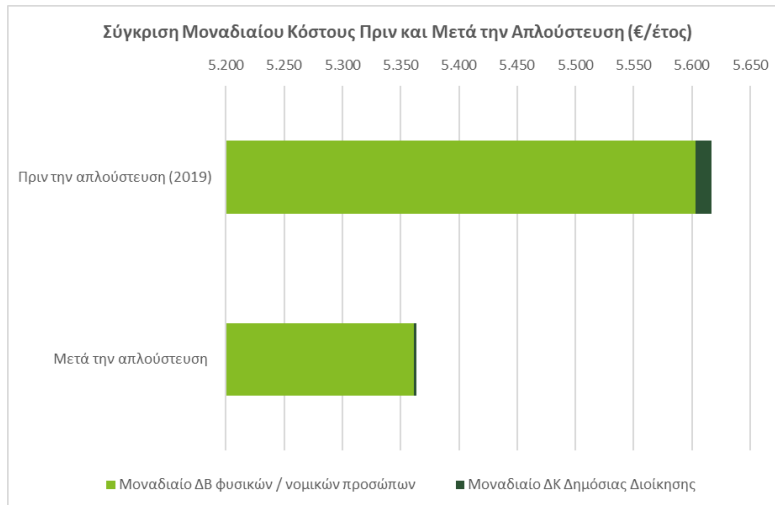


Αντίστοιχα, αισθητή θα είναι η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους για τη Δημόσια Διοίκηση και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία θα αγγίζει το 84% ή τα €4.400. Αντίθετα, η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα και σε όρους χρηματικού κόστους (€) θα είναι μικρότερη και θα αγγίζει το 4,3% ή τα €90.800, καθότι από την απλούστευση της διαδικασίας δεν πραγματοποιήθηκε μείωση των δικαιολογητικών. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του εκτιμώμενου πλήθους αιτήσεων για το έτος 2019 αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω ευρήματα οφείλονται στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας που θα γίνει ψηφιακά θα επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 4,5%.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Λειτουργία τουριστικού γραφείου**



Παρουσίαση οφέλους από το ΟΠΣ ΑΔΕ

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα, στην οποία τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν στην εξοικονόμηση που θα επιτευχθεί, χάριν της δυνατότητας που πλέον δίνεται στα φυσικά / νομικά πρόσωπα για την έναρξη λειτουργίας των τουριστικών γραφείων ψηφιακά. Τα παρακάτω μεγέθη αφορούν σε **εξοικονομήσεις που θα πραγματοποιηθούν από τις ~376 γνωστοποιήσεις που εκτιμάται ότι θα υποβληθούν μέσω του ΟΠΣ ΑΔΕ σε σχέση με το εάν αυτά τα αιτήματα είχαν εξυπηρετηθεί με τα συμβατικά κανάλια διάθεσης της υπηρεσίας (φυσική παρουσία σε Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού).**

Εξοικονομήσεις (€) για τα έτη της περιόδου
απλούστευσης ανά αίτηση
μέσω ΟΠΣ ΑΔΕ



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



~€90.804

Εξοικονόμηση / όφελος για το σύνολο των αιτήσεων με βάση τα στοιχεία 2019 και χάριν της απλούστευσης και της μελλοντικής αξιοποίησης του ΟΠΣ ΑΔΕ



~4,5%

Μείωση διοικητικού κόστους (αθροιστικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, μεσοσταθμικά



~86%

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται

Με την έναρξη ένταξης σε καθεστώς γνωστοποίησης δε θα απαιτείται η φυσική παρουσία του φυσικού / νομικού προσώπου και το τουριστικό γραφείο θα είναι σε θέση να ξεκινήσει αμέσως τη λειτουργία του. Το φυσικό / νομικό πρόσωπο θα διατηρεί στην έδρα της επιχείρησής του τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τυχόν έλεγχο, αλλά υποχρεούται να στέλνει στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού την εγγυητική επιστολή. Εξαιρέση αποτελούν τα διαδικτυακά τουριστικά γραφεία που υποχρεούνται να στείλουν τα δικαιολογητικά πριν από την υποβολή της γνωστοποίησης, στην οικεία Π.Υ.Τ., όπου και τηρούνται στον σχετικό φάκελο.